Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36»
г. Ангарск

11.10.2017г. № 106/1

ПРИКАЗ

«Об оказании дополнительных платных образовательных услуг»

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с п. 8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505, Устава ОУ, Положением об оказании дополнительных платных услуг в МБОУ «СОШ №36»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ №36» оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Функции ответственного за организацию дополнительных платных услуг, а также контроля над качеством их предоставления и обеспечением прав потребителей возложить на Реченскую Л.Г., заместителя директора по УВР.

В связи с этим возлагаю на Реченскую Л.Г.:

- обеспечение родителей (законных представителей) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей:

а) перечнем документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) предоставлением сведений о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;

в) предоставлением перечня дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) графиком проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядком оказания дополнительных платных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОУ;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) образцов договоров с родителями (законными представителями);
г) программ курсов и планирование видов деятельности, расчет стоимости, указанной в индивидуальных договорах на оказание дополнительных платных услуг;
д) иных сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных платных услуг.
5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2017/2018 учебном году.
6. Утвердить штатное расписание оказания дополнительных платных образовательных услуг:
Наваренко А.Н., директор школы;
Реченская Л.Г., зам. директора по УВР 1 ступени обучения;
Зыль Е.В. – учитель начальных классов;
Минина В.А. – учитель начальных классов;
Дронова Е.А. – психолог школы;
Северина О.В.- гл.бухгалтер школы;
Андросова Ю.В. – бухгалтер школы
7. Должностным лицам, осуществляющим организацию платных образовательных услуг:
подготовить для утверждения списки групп обучающихся, посещающих занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
Вести учет посещаемости занятий, проводимых в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
8. Реченской Л.Г.:
- Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- Вести табель учета фактически отработанного педагогическими работниками времени.
9. Начать оказание услуг с 14 октября 2017 года по 23 декабря 2017 года.
10. Севериной О.В., главному бухгалтеру:
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств, составление сметы
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы.
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, заработную плату педагогических работников.
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты на предоставляемые платные образовательные услуги от родителей, обучающихся через отделения Сбербанка.
10.1. Андросовой Ю.В., бухгалтеру:

- обработка счетов по платным общеобразовательным услугам;

- оприходование ТМЦ и начисление износа;
- сдача персонифицированных данных в ПФР и НДФЛ.

10.2. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять строго по смете в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных услуг в МБОУ «СОШ №36».

12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №36» А.Н. Наваренко

С приказом ознакомлены:

Реченская Л.Г.
Минина В.А.
Зыль Е.В.
Северина О.В.
Андросова Ю.В.
Дронова Е.А.