

Пояснительная записка.

Рабочая программа разработана на основе программы по русскому языку для общеобразовательных школ «Искусство устной и письменной речи» (10-11 классы) (автор-составитель С.И. Львова). – 3-е издание, стереотипное, - М.: Мнемозина, 2009. – 215 с.

Программа «Искусство устной и письменной речи» рассчитана на 2 года (68 часов) и предназначена для учащихся 10-11 классов (34 часа в 10 классе, 34 часа в 11 классе). Программа разрешена к использованию приказ НМС МБОУ «СОШ № 36» от 31. 08. 2018 г. №1

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной. Воздействующей речи в устной и письменной форме.

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форматах. Предполагается активное использование интернет - ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомит учеников с основными признаками гипертекста, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего в новых информационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст является объектом интернет – чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки интернет – публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативной использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет – ресурсов.

Таким образом, факультативный курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями.

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) т.п.

Содержание рабочей программы

10 класс (34 часа)

Функциональные разновидности русского языка (16 часов)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность, объективность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культурно официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Виды речевой деятельности (6 часов)

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной

задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ, интернет-ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т.п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

Особенности устной и письменной речи (12 часов)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

11 класс (34 часа)

Сбор материала для письменного и устного высказывания (5 часов).

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.

Выбор коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей (читателей), предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет – публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых),

тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет - ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).

Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.

Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (6 часов).

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.

Вступление как способ введения новой мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста. Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения. Варианты заключений.

Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Смысловые части устного высказывания и интонационные средства их связи.

Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли; абзац, знаки препинания заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли. Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 часов)

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.

Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.

Языковая норма и ее признаки. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариативность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словари и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов, языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.

Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствия нормам современного русского литературного языка.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (8 часов)

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза, оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т.д. Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Публичная защита реферата (8 часов)

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления.

Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность; соответствие языковым нормам; выразительность речи; успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

**Учебно-тематический план
10 класс**

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1.	Функциональные разновидности русского языка	16	16
	функциональные разновидности русского языка		1
1.1	Научный стиль		3
1.2	Официально-деловой стиль		5
1.3	Публицистический стиль		4
1.4	Разговорная речь		2
1.5	Язык художественной литературы		1
2.	Виды речевой деятельности	6	6
3.	Особенности устной и письменной речи	12	12
3.1.	Особенности устной речи		6
3.2	Особенности письменной речи		6
Итого		34	34

**Учебно-тематический план
11 класс**

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1.	Сбор материала для устного и письменного высказывания.	5	5
2.	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании.	6	6
3.	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств.	6	6
4.	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	6	8
5.	Публичная защита реферата	10	9
	Итоговое занятие	1	-
Итого		34	34

В 11 классе увеличено количество часов в разделе «Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя» (на 2) и сокращено количество часов в разделе «Публичная защита реферата» (на 1). Таким образом, общее количество часов в 11 классе составляет 34 часа.

**Календарно-тематический план
10 класс (34 часа)**

№ урока	тема урока	количество часов	дата прохождени я
<i>Функциональные разновидности русского языка (16 ч)</i>			
1	Функциональные стили.	1	
2	Научный стиль. Сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля	1	
3	Учебно – научный стиль. Основные жанры: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезис, конспект, беседа, дискуссию.	1	
4	Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы)	1	
5	Официально – деловой стиль, сфера его использования, назначение. Основные признаки	1	
6	Лексические, морфологические, синтаксические, особенности делового – стиля.	1	
7	Основные жанры официально делового стиля: Заявления доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление.	1	
8	Форма делового документа	1	
9	Культура официально делового общения (устная и письменная форма)	1	
10	Публицистический стиль сферы его использования, назначение. Основные признаки.	1	
11	Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.	1	
12	Основные жанры публицистического стиля.	1	
13	Понятие публичной речи. Основные качества: правильность, точность, ясность, выразительность, богатство речи, содержательность, логичность, уместность.	1	
14	Разговорная речь, сферы его использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания.	1	
15	Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.	1	
16	Язык художественной литературы и его отличия от других разновидности современного русского языка.	1	
<i>Виды речевой деятельности (6 ч)</i>			

17	Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.	1	
18	Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи: Работа с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет ресурсы	1	
19	Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Овладение приемами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.	1	
20	Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.	1	
21	Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление.	1	
22	<u>Практическое занятие.</u> Культура речевой деятельности.	1	
<i>Особенности устной и письменной речи (12 ч)</i>			
23	Особенности устной речи: темп, тембр, громкость голоса, интонация	1	
24	Диалог и монолог как разновидности устной речи.	1	
25	Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ на уроке.	1	
26-27	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания	1	
28	Риторика как искусство мыслить и говорить.	1	
29	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли.	1	
30	Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, репортажи, статьи, сочинения и т.д.	1	
31	Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.	1	
32	Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, электронная почта).	1	
33	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференция, на тематических чатах Интернета	1	
34	<u>Практическое занятие.</u> Зачёт.	1	

**Календарно-тематический план
11 класс (34 часа)**

№ урока	тема урока	количество часов	дата прохождения
Сбор материала для устного и письменного высказывания (5 часов)			
1	Выбор темы реферата и обдумывание основной мысли. Выбор коммуникативной стратегии	1	
2	Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала. Анализ литературы. Конспектирование лекции	1	
3	Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет-ресурсов	1	
4	Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных и прослушанных текстах. Выделение главной информации	1	
5	Отбор доказательств основной мысли. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы. Цитирование	1	
Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании (6 часов)			
6	Систематизация и структурирование собранного материала, составление плана.	1	
7	Композиция высказывания. Вступление. Виды и формы вступления.	1	
8	Основная часть речевого высказывания. Формы и приемы изложения. Виды аргументов, правила аргументации	1	
9	Заключение и основная мысль текста. Смысловые части письменного текста и абзац. Разные способы связи частей текста, предложений.	1	
10	Смысловые части устного высказывания и средства их связи. Логичность мысли. Риторические вопросы – развитие мысли текста.	1	
11	Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи. Использование специфических средств в устной и письменной речи.	1	
Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 часов)			
12	Работа над точностью и правильностью речевого высказывания. Точность передачи мысли – важное требование к высказыванию.	1	
13	Основные причины нарушения точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли.	1	
14	Языковая норма и ее признаки. Виды норм русского литературного языка. Вариативность норм.	1	
15	Нормативные словари современного русского языка и	1	

	справочники.		
16	Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации.	1	
17	Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности речи. Оценка точности высказывания.	1	
Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (8 часов)			
18	Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи.	1	
19	Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	1	
20	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи	1	
21	Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.	1	
22	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя.	1	
23	Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.	1	
24	Жест, мимика, тон, темп высказывания как средства эмоционального воздействия.	1	
25	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения	1	
Публичная защита реферата (9 часов)			
26	Публичная защита реферата. Психолого-физиологическая подготовка к выступлению.	1	
27	Репетиция речи	1	
28	Выработка уверенности в себе	1	
29	Внешний вид выступающего	1	
30	Психологическая готовность к трудностям публичного выступления	1	
31	Психологическая готовность к трудностям публичного выступления	1	
32	Критерии оценки публичного выступления	1	
33-34	Публичная защита реферата.	1	

Требования к уровню подготовки учащихся.

Ученики должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка

(произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения. И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных явлений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности

Список литературы

- ✓ Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990
- ✓ Безменова И.А. Очерки по теории и истории риторики М, 1999
- ✓ Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. М., 1989
- ✓ Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как искусство и предмет обучения М, 1988
- ✓ Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни М, 2001
- ✓ Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя М, 1991
- ✓ Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика М, 2002
- ✓ Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989
- ✓ Словари