

Пояснительная записка.

Рабочая программа разработана на основе программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» (10-11 классы) (автор С.И.Львова). Программа «Русское правописание: орфография и пунктуация» вошла в сборник программ по русскому языку для общеобразовательных учреждений: Русский язык. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы/ автор – составитель С.И. Львова. - 3-е издание , стереотип. – М.: Мнемозина, 2009, - 215 с.

Программа разрешена к использованию НМС МБОУ «СОШ №36» протокол НМС от 31.08.2018 №1

Программа С.И.Львовой рассчитана на 2 года и предназначена для учащихся 10-11 классов. В школьном учебном плане выделено 68 часов: по 34 в 10-м и 11-м классах.

Основная **цель** данного курса состоит в повышении правописной грамотности учащихся, в развитии культуры письма. Исходя из этого, программа предлагает рассматривать привычные проблемы, прежде всего, с точки зрения общих задач овладения родным языком в разных его формах, в том числе и письменной.

Задачи:

1. Обобщить и систематизировать знания разделов «Орфография» и «Пунктуация».
2. Совершенствовать приобретенные общеучебные умения и навыки.
3. Углубить знания по орфографии и пунктуации.
4. Совершенствовать навыки парной и групповой работы.
5. Развивать практический навык решения тестовых заданий.

Основными направлениями в обучении являются:

- систематизация и обобщение знаний в области правописания по орфографии и пунктуации;
- изучение семантики анализируемого явления (слова, предложения);
- этимологический анализ слова

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у учащихся укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из различных областей лингвистики, и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10-й класс, пунктуация – 11-й класс. Такой подход не исключает, а предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Содержание рабочей программы 10 класс (34 часа)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания: от смысла к средствам выражения (в устной речи и в письменной речи).

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас-//-кос-, -лаг- // -лож-, -бир-//-бер-, -тир-// тер-, -стил-//стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст- (-ращ-) // -рос-, -скач-// скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//гор-, -твар-

//твор-, -клан// клон-, -зар//зор-(зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло — ла, оро — ра, ере — ре, ело — ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, -изн (а), -есть (-ость), -ени (е) и др. Различение суффиксов -чик-, -щик со значением лица. Суффиксы -ек и -ик, -ец и -иц в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: -оват(-еват), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -ист, -оньк(-еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание: -и, -е, -а, -к, -ва, -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть) и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова(-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-/обес- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -тся в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных; правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе слитного или раздельного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи..

Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы.

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении (2ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращение к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания (3ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения, 2) знаки препинания внутри простого предложения, 3) знаки препинания между частями сложного

предложения, 4) знаки препинания при передаче чужой речи, 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (14 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления предложений.

Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (3 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью, единым эмоциональным и экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Учебно-тематический план

10 класс (34 часа)		
раздел		количество часов
Особенности письменного общения (2ч)	1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
	2. Особенности письменной речи. Возникновение письма.	1
Орфография (32 ч)	1. Орфография как система правил правописания	2
	2. Правописание морфем	18
	3. Слитные, дефисные и раздельные написания	10
	4. Написание строчных и прописных букв	2
11 класс (34 часа)		
раздел		количество часов
Речевой этикет в письменном общении (2 ч)	1. Речевой этикет как правила речевого поведения	1
	2. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении	1
Пунктуация (32 ч)	1. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
	2. Знаки препинания в конце предложения	1
	3. Знаки препинания внутри простого предложения	14
	4. Знаки препинания между частями сложного предложения	8
	5. Знаки препинания при передаче чужой речи	3
	6. Знаки препинания в связном тексте	3

Так как темы раздела «Знаки препинания внутри простого предложения» вызывают у одиннадцатиклассников наибольшие затруднения, то увеличено количество часов в

данном разделе (на 1 час) и сокращено количество часов в разделе «Знаки препинания в связном тексте». Таким образом, общее количество часов по программе в 11 классе – 34.

**Календарно-тематический план
10 класс (34 часа)**

№ урока	тема урока	количество часов	дата прохождения
Особенности письменного общения (2ч)			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	
2	Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения.	1	
Орфография (32 ч)			
3	Русское правописание. Роль орфографии и пунктуации в письменном общении людей. Орфографическое правило.	1	
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	
5	Правописание корней. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые.	1	
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня.	1	
7	Группа корней с чередованием гласных: -кас-кос-, -лаг-лож-, -бир-бер-, -тир-тер-, -раст-рос- и т.д.	1	
8	Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло/ла, оро/ра, ере/ле и т.д.	1	
9	Обозначение на письме согласных корня звонких, глухих, непроизносимых, удвоенных	1	
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.д.)	1	
11	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1	
12	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи	1	
13	Типичные суффиксы имён сущ-х и их написание: -арь, -тель, -ник. -изн, -есть (-ость), -ени (е)	1	
14	Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание: -оват (-еват), -евит, -лив, -чив и т.д.	1	
15	Типичные суффиксы глаголов и их написание: -е, -и, -а, -ка, -ва, -ирова, -ича, -ану и другие.	1	
16	Образование причастий с помощью специальных	1	

	суффиксов. Выбор суффиксов причастий.		
17	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов	1	
18	Правописание окончаний	1	
19	Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1	
20	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1	
21	Правописание согласных на стыке морфем	1	
22	Правописание <i>Ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.	1	
23	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для правильного написания слов.	1	
24	Прием поморфемной записи слов.	1	
25	Система орфограмм данного раздела правописания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	1	
26	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза)	1	
27	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Особенности написания производных предлогов	1	
28	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.	1	
29	Употребление дефиса в словах разных частей речи	1	
30	Образование и написание сложных слов.	1	
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний	1	
32	Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии	1	
33	Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания	1	
34	Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы	1	

**Календарно-тематический план
11 класс (34 часа)**

№ урока	тема урока	количество часов	дата прохождения
Речевой этикет в письменном общении (2 часа)			
1	Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	1	
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения	1	
Пунктуация (32 часа) Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)			
3	Из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой интонационный.	1	
4	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	1	
5	Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.	1	
Знаки препинания в конце предложения (1 час)			
6	Знаки препинания в конце предложения. Знаки препинания в начале предложения.	1	
Знаки препинания внутри простого предложения (14 часов)			
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил.	1	
8	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	1	
9	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	
10	Однородные члены и знаки препинания при них	1	
11	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при очп	1	

12	Однородные и неоднородные определения	1	
13	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности этих предложений.	1	
14	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот.	1	
15	Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастием и деепричастным оборотом.	1	
16	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение в устной и письменной речи членов предложения.	1	
17	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1	
18	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1	
19	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1	
20	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1	
Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)			
21	Знаки препинания между частями сложного предложения. Виды сложных предложений.	1	
22	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1	
23	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.	1	
24	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	1	
25	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
26	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей	1	
27	Знаки препинания при сочетании союзов	1	
28	Сочетание знаков препинания	1	
Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)			
29	Прямая и косвенная речь	1	
30	Оформление на письме прямой речи и диалога	1	

31	Разные способы оформления на письме цитат	1	
Знаки препинания в связном тексте (3 часа)			
32	Связный текст. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1	
33	Авторские знаки.	1	
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста		

Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся 10-11 класса должны научиться

- ✓ различать виды орфограмм и использовать на письме данные правила;
- ✓ находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- ✓ анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- ✓ пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- ✓ находить и объяснять написание, которые определяются лексическим значением слова;
- ✓ различать морфемы в слове и их значение;
- ✓ объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- ✓ пользоваться школьными словарями (морфемным, орфографическим, словообразовательным, этимологическим).
- ✓ характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- ✓ определять роль слов, принадлежащих к изменяемым частям речи;
- ✓ употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- ✓ склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- ✓ пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- ✓ производить комплексный анализ текста;

Литература

- Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Букчина Б. 3. Орфографический словарь русского языка: Слитно? Раздельно? Через дефис? — М., 1998.
- Букчина Б. 3., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно?: Орфографический словарь-справочник. — М., 1998.
- Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: 10—11 классы. — М., 1999.

Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Из школы в вуз: Справочник-практикум по русскому языку. — М., 1996.

Греков В. Ф., Крючков С. Е., Ч е ш к о Л. А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. — М., 1998.

Григорян Л. Т. Обучение пунктуации в средней школе. — М., 1982.

Зданкевич В. Г. Пособие по русскому языку для средних специальных учебных заведений. — М., 1989.

Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1992.

Лопатин В. В., Чельцова Л. К., Нечаева И. В. Прописная или строчная?: Орфографический словарь русского языка. — М., 1999.

Львова СИ. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. — М., 1995.

Львова СИ. Язык в речевом общении. — М., 1991.

Пахнова Т. М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку: 9—11 классы. — М., 1997.

Словари