

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 36»

 А.Н. Наваренко

29.08.2019г.



**План
взаимодействия по обеспечению антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и экстремизму в
МБОУ «СОШ № 36» на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение (определяется руководителем учреждения)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Организовать обследование совместное с УМВД помещений и территории учреждения на предмет антитеррористической защищенности с составлением акта. О выявленных недостатках уведомить Управление образования АГО с указанием сроков их устранения	до 01.09.2019	А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено
2	Обеспечить наличие и актуализацию паспорта безопасности объекта, перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта в соответствии с постановлением правительства от 07.10.2017 № 1235	до 01.09.2019	А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено

3	Актуализировать должностные инструкции всего персонала по действиям при террористической угрозе, предусмотрев алгоритмы действий каждого должностного лица при различных чрезвычайных ситуациях, ознакомить работников под роспись	до 01.09.2019	А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено
4	Провести инструктаж с педагогическим коллективом по правилам поведения при угрозе террористического акта и иным чрезвычайным ситуациям	до 01.09.2019 далее - ежеквартально	В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ	Выполнено
5	Провести инвентаризацию договоров на техническое обслуживание систем пожарной и тревожной сигнализации учреждений, обеспечить их пролонгацию	до 01.09.2019	А.Н. Наваренко, директор М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено
6	Организовать обучение и проверку знаний у персонала, ответственного за эксплуатацию систем пожарной и тревожной сигнализации, по их действиям в случае возникновения угрозы террористического акта или чрезвычайной ситуации	до 01.09.2019	А.Н. Наваренко, директор М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено
7	При приеме на работу вновь (до назначения) в МБОУ «СОШ № 36», запрашивать сведения в УМВД России по г.Ангарску об отсутствии судимости у кандидатов на должности работников учреждения. Ответы хранить в накопительном деле со списком всех сотрудников и обслуживающего персонала. Руководителю педагогического коллектива (директору) дело проверять не реже одного раза в полугодие, соответствующую запись вносить в лист проверки дела	Проверка личных дел до 01.09.2019, далее – раз в 6 месяцев и при приеме на работу новых сотрудников	А.Н. Наваренко, директор	Выполнено
8	Обновить приказ о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам	до 01.09.2019	А.Н. Наваренко, директор М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено

9	Обеспечить пропускной режим и охрану здания. Не допускать проникновение посторонних лиц на территорию учреждения.	постоянно	А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено
10	В случае возникновения угрозы террористического характера на объекте незамедлительно сообщить руководителю организации, в дежурную часть УМВД по тел. 53-05-15, УФСБ по тел. 52-24-95, обеспечив применение «тревожной кнопки» с выводом на ПЦО ОВО. В случае отсутствия на объекте «тревожной кнопки» с выводом на ПЦО ОВО обеспечить передачу информации о возникновении угрозы в дежурную часть ОВО по тел. 59-95-10, 59-95-12. Руководитель организации передает информацию в Управление образования ААГО.	в случае возникновения угрозы	А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	
11	Провести инструктажи со сторожами (охранниками) с раздачей под роспись памяток по действиям на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств или ситуаций	при приеме на работу, ежемесячно	М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	
12	Во время дежурства в образовательной организации определить для сотрудника, осуществляющих дежурство, часы проверки (график) всех входных дверей в учреждение. В ночное и вечернее время в детское и школьное учреждение входы и выходы должны быть закрытыми для посторонних лиц	на учебную четверть	А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ	
13	Организовать график ежедневного осмотра помещений и территорий с целью обнаружения посторонних предметов с отражением записи в журнале передачи смен	ежедневно	М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	Выполнено
14	Проверять наличие целостности ограждения, запирающих устройств калиток, ворот. Исключить случаи беспрепятственного въезда транспорта на территорию учреждения.	постоянно	В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	

15	Проверять ежедневно исправность системы видеонаблюдения, обеспечить архивирование и хранение данных в течение одного месяца с момента видеосъемки. Обеспечить визуальный контроль состояния обстановки на территории учреждения	постоянно	А.Н. Наваренко, директор М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	
16	Обеспечить проверки рабочего состояния охранной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации)	постоянно	М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	
17	Сотруднику, осуществляющему дежурство в МБОУ «СОШ № 36», при обходе прилегающей территории (в том числе возле подсобных сооружений, расположенных на территории учреждения), проверять наличие наружного искусственного освещения, при установлении видимых неполадок, доводить до руководителя. Территория школы должна быть освещена электрическим освещением. Уровень искусственного освещения участка должна составлять не менее 10 лк (лк - люкс - единица измерения освещенности)	ежедневно	М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	
18	С целью недопущения совершения террористических актов или иных антиобщественных проявлений обеспечить регулярную уборку территории учреждения и вывоз мусора. Не допускать скопление мусора на территории	постоянно	М.В. Пинигина, зам. директора по ХР	
19	Провести в классные часы, беседы с обучающимися (а также с воспитанниками старших и подготовительных групп) по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности с доведением следующей информации: - порядок действий при обнаружении в сети Интернет контента террористического содержания, а также сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях преступлений; - алгоритм поведения при обнаружении подозрительных предметов; - особенности поведения при захвате (попытке захвата) в заложники, совершения террористического акта на объекте	сентябрь 2019 (посвященные 3 сентября – Дню солидарности в борьбе с терроризмом), далее по отдельному плану в течение учебного года	В.В. Якущенко, зам. дир. по БЖ, Ж.А. Мокроусова, зам. дир по ВР	Выполнено

	<p>образования с использованием взрывных устройств и (или) стрелкового оружия.</p> <p>Организовать демонстрацию профилактических видеороликов.</p>			
20	<p>Провести в образовательных организациях родительские собрания с проработкой тем занятости детей в свободное время, довести информацию о порядке действий при обнаружении в сети Интернет контента террористического содержания, а также сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях преступлений.</p>	<p>по отдельному плану в течение учебного года</p>	<p>А.Н. Наваренко, директор Ж.А. Мокроусова, зам. дир. по ВР Н.С. Троегубова, соц. педагог Н.С. Гардабудских, психолог</p>	
21	<p>Проводить тренировки (совместно с представителями УМВД, УФСБ, ОВО, МЧС) по действиям при террористической угрозе и иным чрезвычайным ситуациям. Результаты тренировок рассматривать при руководителе учреждения, отражать в протоколе с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков в ходе проведения тренировки</p>	<p>не реже 1 раза в квартал</p>	<p>А.Н. Наваренко, директор В.В. Якущенко, зам. директора по БЖ М.В. Пинигина, зам. директора по ХР</p>	
22	<p>Изучить с рабочим персоналом, обучающимися и воспитанниками учреждений памятку о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта и действиям в случае поступления указанной информации</p>	<p>постоянно</p>	<p>М.В. Пинигина, зам. дир по ХР В.В. Якущенко, зам. дир. по БЖ Ж.А. Мокроусова, зам. дир. по ВР Н.С. Троегубова, соц. педагог Н.С. Гардабудских, психолог</p>	

23	При проведении массовых мероприятий назначать лиц, ответственных за организацию и проведение данных мероприятий. Информацию об ответственных лицах, времени и месте проведения мероприятий заблаговременно передавать в Управление образования ААГО, в УМВД.	не менее чем за 5 дней до начала мероприятий	А.Н. Наваренко, директор Ж.А. Мокроусова, зам. дир. по ВР	
24	Обеспечить назначение ответственных дежурных на период длительных выходных и праздничных дней и предоставление данной информации в Управление образования ААГО.	не менее чем за 5 дней до начала дежурств	А.Н. Наваренко, директор	

Исполнила:

Якущенко В.В.