

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол
от «30» августа 2019 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 36»
Протокол
от «31» августа 2019 г. № 1
Иванов председатель УС
МБОУ «СОШ № 36»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 36»
А.Н. Наваренко
Приказ от «03» 09
2019 г. № 85/3



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее по тексту - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36», согласовывается Управляющим Советом Учреждения, утверждается директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36».

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.3 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется:

1.5.1. На всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая учащихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5.2. На экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения

промежуточной аттестации,

1.5.3. Педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.7. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются п. 5 настоящего Положения.

1.8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

1.8.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.8.2. Соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

1.8.3. Контроль за выполнением педагогическими работниками Учреждения рабочих программ по учебным предметам;

1.8.4. Повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, а также четверти, полугодия.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя оценивание результатов обучения по отдельным предметам учебного плана по завершению учебного года.

1.11. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания:

отметка «2» - неудовлетворительно;

отметка «3» - удовлетворительно;

отметка «4» - хорошо;

отметка «5» - отлично.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов уровня освоения учащимися учебных программ, качество формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения:

2.2.1. 2-9-х классов по четвертям,

2.2.2. 10-11-х классов – по полугодиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных

результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.5. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

2.6.1. Оценка устного ответа учащихся;

2.6.2. Проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,

2.6.3. Выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.8. К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.9. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; письменной контрольной работы; письменной проверочной работы; письменной контрольной работы; письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.10. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, доводится до сведения

учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13. Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся выставляет в конце урока отметку в классный журнал (в том числе в электронный журнал класса), а также по усмотрению учителя в дневник учащегося.

2.14. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы учащихся:

2.14.1. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку;

2.14.2. За контрольную работу отметка заносится в классный журнал не позднее 2-х дней после проведения контрольной работы;

2.14.3. За творческие работы по предметам в 5-9-х классах, изложения – не позже чем через 7 дней после их проведения;

2.14.4. За контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11-м классах - не позже чем через 7 дней после ее проведения;

2.14.5. За сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней после ее проведения.

2.15. Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа в указанные выше сроки.

2.16. Педагог-предметник обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.

2.17. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.18. В случае оценивания знаний учащегося «2» (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2-3-хдневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся и при выведении в последующем четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся не учитываются.

2.20. Основание для аттестации учащихся за четверть (полугодие) по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

2.20.1. 3-х текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке,

2.20.2. 9-ти текущих отметок при недельной учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам,

2.21. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитель должен руководствоваться следующим:

2.21.1. Оценка качества освоения конкретным учащимся содержания учебных программ за четверть (полугодие) определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учётом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое значение всех текущих отметок за этот период (при дробном значении результата оценивания применяется правило математического округления);

2.21.2. Отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

2.21.3. При спорном значении оценки определяющее значение имеет отметка, выставленная за итоговую (четвертную или полугодовую) письменную (устную) контрольную работу;

2.21.4. Неудовлетворительные отметки, полученные учащимися в течение четверти

(полугодия) по определенной теме, при выставлении отметки за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме.

2.22. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он:

не имеет необходимого минимума отметок или пропустил более половины учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

2.23. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей учащегося.

2.24. Учащиеся Учреждения, учащиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе учащиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

2.25. Учащиеся Учреждения, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.26. Отметки учащимся Учреждения за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляются за два дня до начала каникул.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10-х классов Учреждения по окончанию учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Учреждения, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

а) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

б) призеры и победители муниципального, регионального и всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

в) по состоянию здоровья на основании медицинской справки;

г) прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

д) обучающиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам индивидуального учебного плана;

е) в других исключительных случаях по решению педагогического совета Учреждения.

Список освобожденных учащихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения принимает решение:

а) в каких переводных классах будет проводиться промежуточная аттестация в текущем году;

- б) формы проведения промежуточной аттестации текущего года;
- в) количество и перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации:

письменная: годовая контрольная работа (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений), диктант, изложение, сочинение, выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.;

устная: экзамен, собеседование, защита ранее выполненной работы (реферата, проекта и т.п.).

3.6.1. Содержание и порядок проведения письменных форм проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьными предметными методическими объединениями. Их содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.6.2. Устные формы проведения промежуточной аттестации:

3.6.2.1. Экзамен представляет собой аттестационное испытание в устной форме, предполагающее предъявление учащемуся билетов (одного или несколько контрольных заданий (вопросов, задач)), выполнение их в присутствии экзаменатора (экзаменационной комиссии) и последующую оценку образовательных достижений обучающегося, проявившихся в ходе выполнения этих заданий.

3.6.2.2. Собеседование представляет собой аттестационное испытание в устной форме, когда по предложению экзаменационной комиссии обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.6.2.3. Защита ранее выполненной работы (реферата, проекта, учебно-исследовательской работы и т.п.) осуществляется в диалоге аттестуемого и аттестующих. Обучающийся, избравший данную форму промежуточной аттестации, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме. Не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации по предмету реферат (проект, учебно-исследовательская работа и т.п.) представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю. Экзаменационная комиссия во время аттестационного испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после ее защиты.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по следующим предметам:

2-8, классы – 2 предмета: русский язык и математика;

10 классы – 2 предмета: русский язык, математика и защита курсовой работы по предмету самостоятельно выбранному учащимся.

Профильные 10-е классы - 4 предмета: русский язык, математика и 2 профильных предмета, определяемых решением педагогического совета Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 25 мая с учетом того, что изучение новых тем учебного плана к этому сроку завершается.

3.9. С целью координации, регулирования проведения промежуточной аттестации создается школьная аттестационная комиссия по предметным областям, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники. С целью организации и проведения промежуточной аттестации создается предметная

комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по особому расписанию, которое составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утверждает директор Учреждения. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для учащихся класса в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации (письменных контрольных работ, экзаменов, зачетов и т.п.) разрабатываются учителями-предметниками Учреждения, рассматриваются школьными предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в классные журналы.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.14. Оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за год определяется как среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Результат оценивания выставляется в виде пятибалльной отметки (итоговая годовая отметка) в соответствующую графу классного журнала.

3.15. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Учащиеся, учащиеся в Учреждении по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Родителям (законным представителям) обучающегося, предположительно имеющего неудовлетворительные итоговые годовые отметки, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о возможном выставлении неудовлетворительной отметки, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

3.23. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;

о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);

о переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

3.24. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. В Учреждении проходят промежуточную аттестацию экстерном:

а) лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и зачисленные в Учреждение приказом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на основании личного заявления родителей (законных представителей);

б) лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Учреждение приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, на основании личного заявления учащегося или его родителей (законных представителей), которое подается в Учреждение не позднее 1 марта текущего года.

4.2. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в Учреждение приказом для прохождения государственной итоговой аттестации, обязаны пройти в Учреждении промежуточную аттестацию. В Учреждении

издается приказ о проведении промежуточной аттестации для данной категории экстернов.

4.3. Под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений экстернов планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения ими соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.4. Учреждение несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов, а также за обеспечение их соответствующими академическими правами.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в конце учебного года. Промежуточная аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 25 мая текущего года.

4.6. График проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.6.1. График проведения промежуточной аттестации экстернов, осваивающих основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, определяется Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.6.2. График проведения промежуточной аттестации экстернов, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, определяется Учреждением самостоятельно в сроки, указанные в п.4.4. настоящего Положения.

4.6.3. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для экстернов в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. В течение учебной недели для экстернов 2-4-х классов может быть проведено не более трех аттестационных испытаний, для экстернов 5-8-х классов – не более четырех, для экстернов 9-11-х классов – не более пяти.

4.8. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана данного года обучения:

в формах, указанных в п. 3.6. настоящего Положения,

по физической культуре в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

4.9. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в Учреждение для прохождения государственной итоговой аттестации, проходят промежуточную аттестацию по всем обязательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования:

по русскому языку и математике в форме письменных экзаменов (годовой контрольной работы (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений)),

по остальным предметам инвариантной части учебного плана в виде перезачета оценок.

4.9.1. Промежуточная аттестация может быть независимой (по текстам Управления образования администрации Ангарского муниципального образования для выпускников не

аккредитованных общеобразовательных учреждений Ангарского муниципального образования), а так же по текстам Учреждения.

4.9.2. Перезачет по всем предметам инвариантной части учебного плана (кроме русского языка и математики) подтверждается справками не аккредитованного общеобразовательного учреждения.

4.10. С целью организации и проведения промежуточной аттестации экстернов создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками Учреждения первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются школьными предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерны обязаны ликвидировать.

4.13. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Решение о форме и условиях продолжения освоения экстернами основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

о переводе в следующий класс экстернов, успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам учебного года;

о переводе в следующий класс условно экстернов, имеющих по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

о продолжении получения образования в Учреждении учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности;

о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.19. Отметки, полученные экстерном в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в личное дело учащегося.

5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Учреждения. Форма справки утверждается совместным приказом Учреждения и общеобразовательного учреждения, являющегося для этих учащихся основным местом учебы.

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других общеобразовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими учреждениями в соответствии с установленным в них порядке.

5.4. Учреждение засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в других общеобразовательных учреждениях, если эти учреждения имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Учреждения этими учреждениями.

5.5. В случаях, когда используемая иными общеобразовательными учреждениями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Учреждении, педагогический совет Учреждения устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других общеобразовательных учреждениях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Если иное общеобразовательное учреждение, в котором учащиеся Учреждения осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Учреждение вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в таком общеобразовательном учреждении, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных учащихся результатами проверки.

5.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Учреждения соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

6. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации учащихся

6.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей

(законных представителей) учащихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.

6.1.1. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

6.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся 2-8-х, 10-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для учащегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в т.ч. в электронном) виде.

6.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, указанных в п.6.1.2. настоящего Положения, не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

6.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей Учреждения, с учетом выбранных родителями (законными представителями) учащихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

6.4. Дата (время) и место проведения экзаменов определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

6.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

6.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационной комиссии.

6.7. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

6.8. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации, а также в случае неявки учащегося на экзамен независимо от причин неявки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

7. Сроки повторной аттестации учащихся

7.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.2. Повторная аттестация проводится в период с 20 по 25 июня текущего года.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

7.4. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов Учреждения, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем-предметником дополнительно в течение трех недель после окончания учебного года по учебным предметам, по которым имеют отметку «2» (неудовлетворительно).

7.5. Для учащихся 2-8-х и 10-х классов Учреждения, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 10 июня текущего года.

7.6. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеющие академическую задолженность, проходят повторно промежуточную аттестацию до 31 августа текущего года.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации учащихся

8.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, экстерны, учителя-предметники и администрация Учреждения. Права учащегося или экстерна представляют его родители (законные представители).

8.2. Учащийся Учреждения (экстерн) имеет право:

проходить все формы аттестации в порядке, установленном Учреждением;

на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю;

на информацию о сроках аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);

на независимую и объективную оценку уровня знаний;

на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;

в случае не прохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;

в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс;

на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

8.3. Учащийся Учреждения (экстерн) обязан:

проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;

ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.4. Родители (законные представители) учащегося (экстерна) имеют право:

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;

обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения учащимся содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащегося в случае ее возникновения;

корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов);

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;

давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

8.7. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего и промежуточного контроля успеваемости;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8.9. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации Учреждения.

8. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХ

Критерии и нормы оценки достижений обучающихся разработаны, чтобы

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- поддерживать в школе демократические начала в организации образовательной деятельности.

8.1 СИСТЕМА ОЦЕНОК.

1. Знания, умения и навыки учащихся 1 класса не оцениваются.

Для учащихся 2-11 классов в школе используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 4-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

3. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. (ЗУН)

4. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на ученика каждые две недели по каждому предмету.

Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

5. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения учащимся работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащимися по предмету.

6. Участие творческие работы учащихся 2-4 классах оцениваются одной оценкой, контрольное изложение в 4 классах оценивается двойной оценкой.

Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

7. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 50% учащихся.

8. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

9. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания учащихся оцениваются отметками 2,3,4,5.

10. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, контролирует заместитель директора школы по УВР школы, чтобы предупредить перегрузку учащихся. Общешкольный график контрольных мероприятий должен строго соблюдаться.

Формы аттестации школа определяет следующие: текущая, промежуточная (по четвертям), итоговая.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

- При текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

8.2 ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ

1. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотно в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

8.3 ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “ 5” выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “ 4” выставляется, если

ученик допустил 1-2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “ 3” выставляется, если

ученик допустил 3-4 ошибки. Учитывается оформление работы.

Отметка “ 2” выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “ 5” – если все задания выполнены; - “ 4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; - “ 3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “ 2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “ 5” – нет ошибок; - “ 4” – 1-2 ошибки; - “ 3” – 3-4 ошибки; - “ 2” – допущено до 7 ошибок.

8.4 ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три

части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия темы; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “ 5” ставится, если

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка “ 4” ставится, если

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “ 3” ставится, если

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “ 2” ставится, если

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилистического решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

8.5 ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТоговых оценок.

- 2-9 классы - за учебную четверть, 10-11 классы - учебное полугодие и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка может выставляться по полугодиям. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

- Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть

выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным, в журнале ставится «-».

- Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться механически, как средне арифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классе.

- В случае выезда ученика на длительное время на лечение или по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

8.6 ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодической оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.